

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Omar Pérez Meléndez</u>	CUI:	<u>2939568200101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-379-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>143-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92985580</u>
Número de Factura:	<u>896287593</u>	Serie:	<u>40E33E8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAVO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,714.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la verificación y aplicación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos.
5. Se brindó apoyo en la realización de scanner y fotocopias de diferentes documentos para archivar y llevar un control digital y físico en el área del Departamento de Centros Deportivos.
6. Se brindó apoyo en atención telefónica a los diferentes Centros Deportivos a cargo del Departamento de Centros Deportivos.

Gabriel Omar Pérez Meléndez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo
Jefe de Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación